

**UNIONE COLLINARE
TERRE DI VIGNETI E PIETRA DA CANTONI**

*Unione di Comuni costituita da
ROSIGNANO MONFERRATO - SAN GIORGIO MONFERRATO - CELLA MONTE*

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 14

OGGETTO: SERVIZIO GESTIONE STIPENDI. APPROVAZIONE AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA INFORMA S.R.L.

CIG ZE611A3CED

L'anno **2014**, il giorno **13** del mese di **Novembre**, il **SEGRETARIO** adotta la seguente determinazione.

Richiamato il Decreto del Presidente dell'Unione, con cui sono stati assegnati al sottoscritto Segretario tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientrati tra le funzioni attribuite ai dipendenti responsabili di uffici e servizi;

Visto il preventivo in data 21.10.2014 della ditta INFORMA S.r.l. di Cameri (NO), agli atti dell'Ente, ad oggetto MOSAICO - Global service settore del Personale Triennio 2015 - 2016 -2017, relativo alla gestione dei cedolini paga del personale e connessi e conseguenti adempimenti mensili (Modulo base MEFISTO'S) ed annuali (Modulo aggiuntivo PREMIUM);

Dato atto che il servizio proposto è stato illustrato alle dipendenti in servizio nei Comuni associati nell'Unione che gestiscono i servizi finanziari;

Ritenuto che il servizio proposto sia tecnicamente valido ed economicamente conveniente, sulla base dei seguenti prezzi offerti per il triennio 2015 - 2016 - 2017:

- Servizi mensili MEFISTO'S - MODULO BASE: € 1,80 + IVA per cedolino ;
- Servizi annuali PREMIM - MODULO AGGIUNTIVO: € 4,80 + IVA per cedolino;

Considerato indispensabile avvalersi di tale servizio sia per l'Unione che per i Comuni associati con un unico affidamento;

Richiamato il D.P.R. 05.10.2010, n. 207 "Regolamento di attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e successive modificazioni;

Dato atto che, nelle more dell'approvazione di un proprio Regolamento in materia, è adottato provvisoriamente il Regolamento in vigore presso il Comune di Rosignano Monferrato, dove ha sede l'Unione, come previsto dall'art. 43 dello Statuto;

Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia vigente nel Comune di Rosignano Monferrato, approvato con deliberazione C.C. n. 63 del 27.11.2007;

Dato atto che l'importo per l'incarico risulta inferiore a 20.000,00 euro, e, pertanto, ai sensi dell'art. 12, comma 4, del citato regolamento comunale è possibile l'affidamento diretto;

Visto il B.P. 2014 e pluriennale allegato;

Ritenuto di provvedere in merito,

DETERMINA

1. di affidare alla ditta INFORMA S.r.l. di Cameri (NO) il servizio in oggetto, come da offerta descritta in premessa, per il triennio 2015 - 2016 - 2017;
2. di impegnare la spesa stimata in € 1.600,00 + IVA = € 1.952,00 sull'intervento Codice 1.01.02.03 del B.P. 2015;
3. di dare atto che le spese relative agli anni successivi saranno previste nei relativi esercizi finanziari, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Rossella PIATTELLI)
F.to Rossella PIATTELLI

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il provvedimento è, pertanto, esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 13/11/2014

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Rossella PIATTELLI)
F.to Rossella PIATTELLI

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2, della Legge 03.08.2009, n. 102.

Li, 13/11/2014

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Rossella PIATTELLI)
F.to Rossella PIATTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente sul sito web istituzionale, per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Li, 13/11/2014

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Rossella PIATTELLI)
F.to Rossella PIATTELLI