

**UNIONE COLLINARE
TERRE DI VIGNETI E PIETRA DA CANTONI**

*Unione di Comuni costituita da
ROSIGNANO MONFERRATO - SAN GIORGIO MONFERRATO - CELLA MONTE*

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 2

OGGETTO: PRENOTAZIONI CONTABILI PER IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DI UFFICI E SERVIZI.

L'anno **2014**, il giorno **07** del mese di **Gennaio**, il SEGRETARIO adotta la seguente determinazione.

Richiamato il Decreto del Presidente dell'Unione, con cui sono stati assegnati al sottoscritto Segretario tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientrati tra le funzioni attribuite ai dipendenti responsabili di uffici e servizi;

Dato atto che per far fronte alle ordinarie esigenze di funzionamento degli uffici e servizi occorre provvedere all'acquisizione di beni e servizi diversi con quantità e tipologie individuabili di volta in volta e non predeterminabili allo stato attuale;

Dato atto che, nelle more dell'approvazione di un proprio Regolamento in materia, è adottato provvisoriamente il Regolamento in vigore presso il Comune di Rosignano Monferrato, dove ha sede l'Unione, come previsto dall'art. 43 dello Statuto;

Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia vigente nel Comune di Rosignano Monferrato, approvato con deliberazione C.C. n. 63 del 27.11.2007;

Visto il B.P. 2013 e pluriennale allegato;

Richiamato l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ritenuto di effettuare le prenotazioni di spesa, nel cui ambito potranno essere ordinate le forniture e prestazioni necessarie a garantire il corretto funzionamento dell'Ente,

DETERMINA

1. di assumere per l'anno 2014 le prenotazioni contabili di spesa per le forniture e acquisti di beni di consumo e per le prestazioni di servizi necessari come da seguente prospetto:

CAPITOLO	CODICE	DESCRIZIONE	PRENOTAZIONI CONTABILI
1040	1.01.02.02/00	FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI GENERALI ACQUISTO BENI	1.000,00
1070	1.01.02.03/00	FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI GENERALI PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.000,00
1320	1.03.01.02/00	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ACQUISTO BENI	500,00
1330	1.03.01.03/00	SERVIZIOPOLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONI DI SERVIZI	500,00
		TOTALE	3.000,00

2. di dare atto che le spese saranno ordinate di volta in volta, con Buoni d'Ordine o, se opportuno o necessario, con determinazioni, nei limiti di spesa complessivi individuati nel

- presente provvedimento, ricorrendo, in base alle effettive necessità ed alla convenienza dei prezzi proposti, alle Ditte già inserite nell'elenco dei fornitori dell'Ente o dei Comuni associati o anche mediante Convenzioni Consip e M.E.P.A.;
3. di dare atto che le spese verranno liquidate in conformità a quanto stabilito dall'art. 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, previo riscontro della regolarità delle forniture e prestazioni e della loro rispondenza con i singoli ordini e autorizzazioni di spesa.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Rossella PIATTELLI)
F.to Rossella PIATTELLI

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il provvedimento è, pertanto, esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 07/01/2014

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Rossella PIATTELLI)
F.to Rossella PIATTELLI