

UNIONE COLLINARE TERRE DI VIGNETI E PIETRA DA CANTONI

Unione di Comuni costituita da
ROSIGNANO MONFERRATO - SAN GIORGIO MONFERRATO - CELLA MONTE

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 2

OGGETTO: FORNITURA SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA TECHNICAL DESIGN S.R.L. E IMPEGNO DI SPESA.

CIG Z1C0CCEEA0

L'anno **2013**, il giorno **09** del mese di **Dicembre**, il **SEGRETARIO** adotta la seguente determinazione.

Richiamato il Decreto del Presidente dell'Unione, con cui sono stati assegnati al sottoscritto Segretario tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientrati tra le funzioni attribuite ai dipendenti responsabili di uffici e servizi;

Preso atto della deliberazione della Giunta dell'Unione n. 5 del 05.12.2013, con cui si disponeva:

- di approvare la fornitura di procedure software per la gestione in forma associata a livello di Unione delle pratiche edilizie, in base all'offerta tecnico - economica della ditta TECHNICAL DESIGN S.r.l. di Cuneo;
- di dare mandato al Segretario dell'Unione affinché provveda all'attuazione del presente provvedimento e all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti, con assunzione del relativo impegno di spesa a valere sui fondi stanziati per l'esercizio 2013 e successivi, in merito ai canoni annuali di assistenza e manutenzione;

Visto il preventivo RIF. p409/13 Rev.01 in data 11.11.2013 della ditta TECHNICAL DESIGN S.r.l. di Cuneo, agli atti dell'Ente, ad oggetto "Offerta per la fornitura di servizi cartografici ed informatici per la realizzazione del Sistema Informativo Territoriale dell'Unione Collinare Terre di Vigneti e Pietra da Cantoni";

Dato atto che al momento tale offerta viene presa in considerazione limitatamente alla fornitura di procedure software per la gestione delle pratiche edilizie (front-office e back -office), che comporta le seguenti spese:

- | | |
|---|----------------------|
| - installazione e avviamento del portale GisMasterWeb SUE | € 1.500,00 + IVA |
| - migrazione dati pratiche edilizie | € 1.250,00 + IVA |
| - servizio di hosting web per il portale GisMasterWeb SUE attraverso link dal sito dell'Unione e dei singoli Comuni | € 500,00 + IVA |
| - canone annuale di assistenza e manutenzione software e integrazione con progetto MUDE | € 550,00 + IVA |
| - n. 1 giornata di corso apprendimento del software | € 300,00 esente IVA; |

Richiamato il D.P.R. 05.10.2010, n. 207 "Regolamento di attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e successive modificazioni;

Dato atto che, nelle more dell'approvazione di un proprio Regolamento in materia, è adottato provvisoriamente il Regolamento in vigore presso il Comune di Rosignano Monferrato, dove ha sede

l'Unione, come previsto dall'art. 43 dello Statuto;

Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia vigente nel Comune di Rosignano Monferrato, approvato con deliberazione C.C. n. 63 del 27.11.2007;

Dato atto che l'importo per l'incarico risulta inferiore a 20.000,00 euro, e, pertanto, ai sensi dell'art. 12, comma 4, del citato regolamento comunale è possibile l'affidamento diretto;

Visto il B.P. 2013 e pluriennale allegato;

Ritenuto di provvedere in merito,

DETERMINA

1. di approvare la fornitura di procedure software per la gestione delle pratiche edilizie (front-office e back-office) da parte della ditta TECHNICAL DESIGN S.r.l. di Cuneo, come da offerta descritta in premessa;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 4.100,00 + IVA = € 4.936,00 sull'intervento Codice 1010603, come segue:
 - € 1.500,00 oltre IVA per installazione e avviamento del portale GisMasterWeb SUE + € 1.250,00 oltre IVA per migrazione dati pratiche edilizie + € 300,00 esente IVA per n. 1 giornata di corso apprendimento, per un totale di € 3.655,00, IVA inclusa, a carico del B.P. 2013;
 - € 500,00 oltre IVA per servizio di hosting web + € 550,00 oltre IVA per canone annuale di assistenza e manutenzione, per un totale di € 1.281,00, IVA inclusa, a carico del B.P. 2014.

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Rossella PIATTELLI)

F.to Rossella PIATTELLI

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il provvedimento è, pertanto, esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 09/12/2013

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Rossella PIATTELLI)

F.to Rossella PIATTELLI

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2, della Legge 03.08.2009, n. 102.

Li, 09/12/2013

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Rossella PIATTELLI)

F.to Rossella PIATTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente sul sito web istituzionale, per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Li, 12/03/2014

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Rossella PIATTELLI)
