

**UNIONE COLLINARE  
TERRE DI VIGNETI E PIETRA DA CANTONI**

*Unione di Comuni costituita da  
ROSIGNANO MONFERRATO - SAN GIORGIO MONFERRATO - CELLA MONTE*

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE N. 4**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
TESORERIA PER L'ANNO 2014 ALLA CASSA DI RISPARMIO DI ASTI.**

**CIG 54595177F2**

L'anno **2013**, il giorno **31** del mese di **Dicembre**, il **SEGRETARIO** adotta la seguente determinazione.

Richiamato il Decreto del Presidente dell'Unione, con cui sono stati assegnati al sottoscritto Segretario tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientrati tra le funzioni attribuite ai dipendenti responsabili di uffici e servizi;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 14.10.2013, con cui è stato disposto:
- di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per cinque anni;
- di approvare lo schema di convenzione che avrebbe disciplinato il servizio;
- di demandare alla Giunta gli ulteriori adempimenti per l'affidamento del servizio;
- deliberazione della Giunta n. 3 del 14.10.2013, con cui sono stati stabiliti i parametri e criteri per l'aggiudicazione del servizio, dando mandato al Segretario dell'Unione per gli ulteriori adempimenti;
- propria determinazione n. 1 del 26.11.2013, in base alla quale sono stati invitati n. 5 istituti di crediti a partecipare alla gara per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto, per il periodo 01.01.2014/31.12.2018, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006;

Dato atto che:

- ha presentato l'offerta solo la CASSA DI RISPARMIO DI ASTI, che ha tuttavia ribadito di non accettare la gratuità del POS (art. 2, comma 6) e la gratuità del servizio (art. 17, comma 1), proponendo invece, per quanto concerne il POS, il canone mensile di € 12,00 e lo 0,80% di commissioni sul transato, e, per quanto concerne il servizio, il costo di € 1,00 per operazione, oltre al rimborso di bolli, commissioni e spese postali anticipate dal Tesoriere per conto dell'Ente;
- l'offerta della CASSA DI RISPARMIO DI ASTI comporta modifiche della convenzione approvata dal Consiglio, per cui è stato richiesto al suddetto Istituto di credito la disponibilità ad accettare l'affidamento del servizio per un solo anno alle condizioni complessivamente proposte;
- la CASSA DI RISPARMIO DI ASTI ha dato la sua disponibilità in tal senso, con disponibilità di proroga al massimo per ulteriori sei mesi;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 7 del 21.12.2013, con cui è stato disposto:

1. di approvare la concessione servizio di tesoreria per la durata di anni 1 e precisamente dal 01.01.2014 al 31.12.2014, alla CASSA DI RISPARMIO DI ASTI;
2. di approvare lo schema di convenzione che disciplinerà il servizio in oggetto, in cui vengono recepite le condizioni economiche proposte dalla CASSA DI RISPARMIO DI ASTI;
3. di demandare alla Giunta, al Presidente e al Segretario, per quanto di rispettiva competenza, gli ulteriori adempimenti per l'affidamento del servizio in oggetto;

Visto il B.P. 2013 e pluriennale allegato;

Ritenuto di provvedere in merito agli adempimenti necessari per l'affidamento del servizio;

#### DETERMINA

1. di affidare la concessione del servizio di tesoreria dell'Unione per l'anno 2014 alla CASSA DI RISPARMIO DI ASTI;
2. di autorizzare la CASSA DI RISPARMIO DI ASTI all'attivazione del servizio anche nelle more della stipula del contratto, alle condizioni di cui alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 7 del 21.12.2013;
3. di dare atto che nel B.P. 2013 e pluriennale allegato (riferimento B.P. 2014) sono previste le spese per la gestione del servizio in oggetto.

IL SEGRETARIO  
(Dott.ssa Rossella PIATTELLI)  
*F.to Rossella PIATTELLI*

#### VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il provvedimento è, pertanto, esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 08.08.2000, n. 267.

Li, 31/12/2013

IL SEGRETARIO  
(Dott.ssa Rossella PIATTELLI)  
*F.to Rossella PIATTELLI*

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente sul sito web istituzionale, per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Li, 12/03/2014

IL SEGRETARIO  
(Dott.ssa Rossella PIATTELLI)  
*F.to Rossella PIATTELLI*