

**UNIONE COLLINARE  
TERRE DI VIGNETI E PIETRA DA CANTONI**

*Unione di Comuni costituita da*

*ROSIGNANO MONFERRATO – SAN GIORGIO MONFERRATO - CELLA MONTE – OTTIGLIO –  
FRASSINELLO MONFERRATO*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA DELL'UNIONE N. 19**

OGGETTO: TRASFERIMENTO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER ATTIVITA' PRE/POST SCUOLA.

L'anno **2017** il giorno **19** del mese di Giugno alle ore **18.00** nel COMUNE di ROSIGNANO MONFERRATO, si è riunita la Giunta dell'Unione.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano presenti:

	COGNOME	NOME		PRESENTA
1	ANDREONE	Marco	Presidente	SI
2	CHIESA	Cesare	Assessore	SI
3	DALLERA	Pietro	Assessore	NO
4	BARBERIS	Franco	Assessore	SI
5	DEVASIS	Maurizio	Assessore	SI
	Totali Presenti			4

Presiede il Signor Marco ANDREONE.

Partecipa il dottor, SegretarioComunale-Segretario dell'Unione dott. ORCIUOLI Armando, che provvede alla redazione del presente verbale.

La seduta è legale.

Il Presidente pone in discussione l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA DELL' UNIONE

**RICHIAMATA** la deliberazione G.U. n. 7 in data 19/06/2014, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Esercizio in forma associata di tre funzioni fondamentali entro il 30 giugno 2014 Verifica stato di fatto ed atto di indirizzo per il completo trasferimento”;

**DATO ATTO** che con il suddetto provvedimento si è previsto, tra le altre, il trasferimento all’Unione della funzione relativa alla edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle Province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

**DATO ATTO** che, con decorrenza 01/01/2015, i Comuni di Frassinello Monferrato ed Ottiglio hanno aderito a questa Unione aggiungendosi a quelli di Rosignano Monferrato, San Giorgio Monferrato e Cella Monte;

**RILEVATO** che la gestione associata della edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici è finalizzata a garantire:

- la manutenzione straordinaria e la manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà dei Comuni associati sedi della Scuola dell’Infanzia, della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di I° Grado;
- la gestione dei servizi scolastici relativi al trasporto ed alla mensa;
- altri servizi scolastici, quali, a titolo esemplificativo: assistenza pre – post scuola , assistenza refezione scolastica, servizi educativi integrativi, attività di sostegno scolastico, corsi di psicomotricità, ecc.;
- la gestione dei rapporti con le autorità scolastiche alle quali fanno riferimento le Scuole dell’Infanzia, le Scuole Primarie, la Scuola Secondaria di I° Grado ubicate nei Comuni dell’Unione.

**PRECISATO**, inoltre, che con la gestione in forma associata si intendono raggiungere i seguenti obiettivi:

- uniformare e semplificare i procedimenti amministrativi inerenti i servizi da realizzare;
- valutare l’opportunità di un’omologazione dei servizi o piuttosto del mantenimento di una differenziazione;
- migliorare, ove necessario, la qualità dei servizi erogati;
- contenere la spesa per la gestione di tali servizi.

**VALUTATO**, pertanto necessario, nell’imminenza del nuovo anno scolastico che ciascun Comune per il tramite dei dipendenti inviare alla responsabile della funzione *de qua* tutta la documentazione utile all’espletamento delle procedure di gara attinente alla gestione dei servizi scolastici compresa quella pertinente all’attività di “pre e post scuola”

**DOVENDO**, pertanto, provvedere in merito;

**VISTO** il parere favorevole del Segretario dell’Unione in merito alla regolarità tecnica dell’atto reso ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**CON VOTI** unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

**Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di trasferire**, ad opera di ciascun Comune aderente all’Unione per il tramite dei propri dipendenti di inviare alla responsabile della funzione *de qua* tutta la documentazione utile all’esplicitamento delle procedure di gara attinente alla gestione dei servizi scolastici compresa quella pertinente all’attività di “pre e post scuola”

**Di precisare** che le spese relative alla gestione degli immobili sede delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado saranno sostenute nel seguente modo:

- Spese di manutenzione straordinaria: 100% a carico dell’Ente proprietario dell’immobile;
- Spese di manutenzione ordinaria: in percentuale, in base al numero degli utenti residenti nei singoli Comuni frequentanti ciascuna scuola;
- Spese altri servizi scolastici: in percentuale, in base al numero degli utenti residenti nei singoli Comuni frequentanti ciascuna scuola;

Eventuali spese di manutenzione straordinaria scuolabus: 100% a carico dell’Ente proprietario dello scuolabus;

**Di dichiarare**, con votazione separata unanime favorevole resa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale previa lettura viene approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
(Marco ANDREONE)

**IL SEGRETARIO**  
(Armando ORCIUOLI)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 Del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Art. 32, comma 1, Legge 18.06.2010, n. 69)

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente sul sito web istituzionale, per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Li,

**IL SEGRETARIO**  
(Dott. Armando ORCIUOLI)

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n.267  
art.134, comma 4, il giorno \_\_\_\_\_

Li,

**IL SEGRETARIO**  
(Dott. Armando ORCIUOLI)

**UNIONE COLLINARE  
TERRE DI VIGNETI E PIETRA DA CANTONI**

Unione di Comuni costituita da  
Rosignano Monferrato, San Giorgio Monferrato, Cella Monte, Ottiglio e Frassinello Monferrato

\$

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE  
ISCRITTA ALL'ORDINE DEL GIORNO DEL 19/06/2017**

OGGETTO:.. TRASFERIMENTO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER ATTIVITA'  
PRE/POST SCUOLA.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (Art. 49, 1° comma D. Lgs. 267/2000)  
*Favorevole.*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49, 1° comma D. Lgs. 267/2000)  
*Non dovuto.*

Lì, 19/11/2017

IL SEGRETARIO  
(Dott. Armando ORCIUOLI)