

**UNIONE COLLINARE
TERRE DI VIGNETI E PIETRA DA CANTONI***Unione di Comuni costituita da**ROSIGNANO MONFERRATO – SAN GIORGIO MONFERRATO - CELLA MONTE – OTTIGLIO –
FRASSINELLO MONFERRATO***VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA DELL'UNIONE N. 36****OGGETTO: PERSONALE IN COMANDO ALL'UNIONE 2018**

L'anno **2017** il giorno **20** del mese di **DICEMBRE** alle ore **18.00** nella sala delle riunioni del Comune di Rosignano Monferrato si è riunita la Giunta dell'Unione

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano presenti:

	COGNOME e	NOME		PRESENTE
1	ANDREONE	Marco	Presidente	SI
2	CHIESA	Cesare	Assessore	SI
3	DALLERA	Pietro	Assessore	NO
4	BARBERIS	Franco	Assessore	SI
5	DEEVASIS	Maurizio	Assessore	SI
	TOTALE PRESENTI			4

Presiede la seduta il Sig. **MARCO ANDREONE**.

Partecipa alla adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale **Dott. Armando ORCIUOLI**.

La seduta è legale.

Il Presidente pone in discussione l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA DELL' UNIONE

Premesso che:

- questa Unione gestisce ad oggi in forma associata le seguenti funzioni:
 - 1) servizio scolastica per la parte non attribuita alle competenze delle Province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
 - 2) servizio vigilanza;
 - 3) funzione di protezione civile anche per il tramite di convenzione con l'Associazione Nazionale Alpini di Casale Monferrato;
 - 4) attività di protocollo e pubblicazione;
 - 5) servizio finanziario per la parte dell'Unione ;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 8 del 21 12 2013, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati i criteri generali per l'organizzazione degli uffici e servizi dell'Unione e che prevedono, tra l'altro, quanto segue:

PRINCIPI STRUTTURALI E ORGANIZZATIVI.

Le esigenze di funzionamento dell'Unione possono essere soddisfatte mediante:

- a. *personale trasferito dai Comuni costituenti l'Unione o distaccato o comandato totalmente o parzialmente dai medesimi*
- b. *personale proprio*
- c. *personale e collaboratori esterni alle strutture dell'Unione e dei Comuni associati.*

Personale dei comuni aderenti.

L'Unione si avvale prioritariamente del personale dei Comuni aderenti, in distacco o comando o trasferito.

Il trasferimento del personale dai Comuni aderenti dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti in materia di passaggio di dipendenti per effetto di trasferimento di funzioni e attività.

Considerato che al fine del funzionamento dell'Unione, si prevede, ancora in questa fase, l'impiego di personale dei Comuni conferito in Unione attraverso l'istituto del comando o sulla base di una convenzione;

Rilevato infatti che, solo successivamente, dopo il confronto con le parti sindacali e dopo una indispensabile fase di sperimentazione finalizzata alla definizione della reale necessità e grado di apporto di ciascun dipendente all'Unione, si giungerà all'individuazione del personale che potrà essere trasferito all'Unione;

Ritenuto necessario pertanto, individuare, in maniera dettagliata, per l'anno 2018, al fine di evitare incomprensioni fra i rappresentati istituzionali in sede di riparto spese, il personale dei vari enti aderenti all'Unione che risultano essere comandati a Questa Unione in quanto adibiti al funzionamento di uno dei su citati servizi ovvero ad articolazioni degli stessi, anche a supporto dei responsabili;

Considerati che i dipendenti comandati, con cognizione e approvazione dei Sindaci, sono:

Funzione Scuola

Arch Raso Stefania, Cellamonte, Responsabile Servizio Scuola, per 6 h settimanali

Mazzucco Maurizio, Cellamonte, scuolabus per 18 h settimanali

Mazzucco Riccardo, Rosignano Monferrato, scuolabus per 18 h, settimanali

Zuccotti Stefano, Rosignano Monferrato, scuolabus, settimanali

Cavagnolo Margherita, Rosignano Monferrato, mensa, per 36 h, settimanali

Celoria Alessandro, Ottiglio, scuolabus, per 18 h settimanali;

Balbo Alessandro, Frassinello Monferrato, per 18 h settimanali

Funzione protocollo

Scagliotti Antonella, protocollo e pubblicazione delibere 2 h settimanali sino a luglio 2017;

Martinelli Roberto, protocollo e pubblicazione delibere, 2h settimanali da luglio 2017;

Ritenuto doveroso dover provvedere in merito,

Visto il D.Lgs 267/2000

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica/contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL.

Tutto ciò premesso e considerato,

Con voti favorevoli unanimi resi in modo palese,

DELIBERA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Di approvare il sottoesposto prospetto riepilogativo contenente il monte ore in base al quale ciascuno dei dipendenti dei comuni aderenti all'Unione è comandato all'Unione, per l'anno 2018, per l'espletamento di attività a sostegno e realizzazione delle funzioni svolte in maniera associata:

Funzione Scuola

Arch Raso Stefania, Cellamonte, Responsabile Servizio Scuola, per 6 h settimanali

Mazzucco Maurizio, Cellamonte, scuolabus per 18 h settimanali

Mazzucco Riccardo, Rosignano Monferrato, scuolabus per 18 h, settimanali

Zuccotti Stefano, Rosignano Monferrato, scuolabus, settimanali

Cavagnolo Margherita, Rosignano Monferrato, mensa, per 36 h, settimanali

Celoria Alessandro, Ottiglio, scuolabus, per 18 h settimanali;

Balbo Alessandro, Frassinello Monferrato, per 18 h settimanali

Funzione protocollo

Scagliotti Antonella, protocollo e pubblicazione delibere 2 h settimanali sino a luglio 2017

Martinelli Roberto, protocollo e pubblicazione delibere, 2h settimanali da luglio 2017

Di stabilire che per l'anno in corso in sede di riparto spese e divisione del contributo regionale si provvederà come si è proceduto gli anni precedenti;

Di incaricare il responsabile del servizio finanziario di adottare i necessari provvedimenti consequenziali;

di trasmettere la presente :

- All'Albo pretorio on line *ex lege* n. 69/2009 e ss.mm.ii. per la relativa pubblicazione;

DELIBERA

DI DICHIARARE, con votazione separata unanime favorevole resa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Marco ANDREONE)
F.to Marco Andreone

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Armando ORCIUOLI)
F.to Armando Orciuoli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 Del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Art. 32, comma 1, Legge 18.06.2010, n. 69)

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente sul sito [web](#) istituzionale, per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Li, 20/12/2017

IL SEGRETARIO
(Dott. Armando ORCIUOLI)
F.to Armando Orciuoli

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 art.134, comma 4, il giorno_____

Li, 20/12/2017

IL SEGRETARIO
(Dott. Armando ORCIUOLI)
F.to Armando Orciuoli

UNIONE COLLINARE
TERRE DI VIGNETI E PIETRA DA CANTONI

Unione di Comuni costituita da
Rosignano Monferrato, San Giorgio Monferrato, Cella Monte, Ottiglio e Frassinello Monferrato

OGGETTO:.. APPROVAZIONE RIPARTO SPESE UNIONE 2015/2016

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA/CONTABILE.

Avendo provveduto all'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto e verificato la sua conformità alla normativa che regola la materia in oggetto, per quanto di competenza, **si esprime parere favorevole di regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 20/12/2017



IL SEGRETARIO dell'UNIONE
(Dott. Armando ORCIUOLI)
F.to Armando Orciuoli

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITÀ CONTABILE.

Avendo provveduto all'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, per quanto di competenza,

si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

si attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

si dà atto che la proposta in oggetto non ha riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico - finanziaria e sul patrimonio, e non si rilascia il parere.

Li, 20/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Armando ORCIUOLI)
