SUAP
PROCEDIMENTO ORDINARIO - ART 7. DPR 160/2010

INVIO CON PEC ALLA PEC DEL COMUNE DI RIFERIMENTO DI:

- Domanda per l'avvio del procedimento unico ordinario su modello SUAP
- Modelli ed elaborati riferiti ad ogni endoprocedimento (compreso anche quello edilizio)

IL RESPONSABILE SUAP COMUNALE INOLTRA LA PRATICA AL SUAP ASSOCIATO DI CASALE MONFERRATO

SUAP CASALE PROVVEDE A:

- Effettuare la verifica formale
- Inoltrare la comunicazione di avvio di procedimento
- Inviare la documentazione necessaria a tutti gli enti coinvolti in un endoprocedimento
- Inoltrare eventuali richieste di integrazioni e accogliere ogni invio di ulteriore documentazione
- Raccogliere tutti i pareri/rilasci/nulla osta emessi dagli enti coinvolti
- Predisporre una proposta di atto unico che invia al SUAP del comune

IL RESPONSABILE DEL SUAP COMUNALE, SU PROPOSTA DEL SUAP DI CASALE M. EMETTE L'ATTO UNICO E INVIA COMUNICAZIONE A TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI

INVIO A SUE PRATICA EDILIZIA TRAMITE PORTALE INFORMATIZZATO

https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/Suap/ap.aspx?

SI CONFERMA LA PRESA IN CARICO DELLA PRATICA CHE VERRA' PROTOCOLLATA CONTESTUALMENTE ALL'AVVIO DI PROCEDIMENTO

PROTOCOLLAZIONE PRATICA

SCIA/DIA

- Eventuale richiesta integrazione tramite SUAP Casale
- Emissione parere e sospensione efficacia fino all'emissione dell'atto unico, la comunicazione avviene tramite il SUAP di Casale

SCIA/DIA

DALLA DAT DELL'ATTO UNICO DECORRE IL PERIODO DI EFFICACIA

P. di C.

- Eventuale richiesta integrazione tramite SUAP Casale
- Emissione ed invio parere al SUAP di Casale
- Emissione parere della Commissione edilizia
- Una volta ottenuti i pareri necessari al rilascio ADOZIONE DEL P. DI C. e pubblicazione

P. di C.

LA DATA DI RILASCIO COINCIDE CON LA DATA DI EMISSIONE DELL'ATTO UNICO

SUAP
PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO - ART 5. DPR 60/2010

INVIO CON PEC ALLA PEC DEL COMUNE DI RIFERIMENTO DI:

- Domanda per l'avvio del procedimento automatizzato su modello SUAP
- Modelli ed elaborati riferiti ad ogni istanza/scia/comunicazione (compreso anche quello edilizio)

SUAP PROVVEDE A:

- Effettuare la verifica formale
- Inoltrare la comunicazione di avvenuto deposito
- Inviare la documentazione necessaria a tutti gli enti coinvolti in un endoprocedimento
- Inoltrare eventuali richieste di integrazioni e accogliere ogni invio di ulteriore documentazione

INVIO A SUE PRATICA EDILIZIA TRAMITE PORTALE INFORMATIZZATO

https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/Suap/ap.aspx?

SI CONFERMA LA PRESA IN CARICO DELLA PRATICA CHE VERRA' PROTOCOLLATA CONTESTUALMENTE ALLA COMUNICAZIONE DI RICEZIONE DA PARTE DEL SUAP

SCIA/DIA/CIL

- Eventuale richiesta integrazione tramite SUAP
- Conclusione con verifica istruttoria che potrà avere esito positivo o negativo
- Comunicazione al SUAP

SE LE PPAA NON COMUNICANO MOTIVI OSTATIVI

SILENZIO ASSENSO

SE LE PPAA COMUNICANO MOTIVI OSTATIVI IL SUAP COMUNICA I MOTIVI OSTATIVI, IL DIVIETO DI PROSECUZIONE DEI LAVORI E LA RIMOZIONE DEGLI EFFETTI

L'ATTIVITA' NON PUO' INIZIARE